



FINANZMANAGER/IN **Startdatum: ab sofort** **(bi-lingual Deutsch/ Englisch)**

Die Deutsche Internationale Schule Kapstadt (DSK) ist eine zweisprachige deutsche Auslandsschule mit Lernenden und Familien aus mehr als 40 Ländern. An der DSK wird Deutsch (Muttersprache) von Klasse 1 - 12 (Abitur) unterrichtet und englischsprachige Schüler werden von Klasse 5 - 12 (Matric) in die Sprache eingeführt.

In der Finanzabteilung ist eine Stelle für einen erfahrenen, praxisorientierten Finanzmanager zu besetzen, der das Team, bestehend aus einem Debitorenbuchhalter und einem Finanzassistenten, verstärkt. Die Stelle ist dem Leiter der Finanz- und Verwaltungsabteilung unterstellt.

Kritisches Denken, Teamarbeit, Datenanalyse, finanzieller Scharfsinn und die Bereitschaft, in einem schulischen Umfeld zu arbeiten und dieses zu unterstützen, sind wichtige Voraussetzungen für diese Funktion.

Zusammenfassung der Hauptaufgaben (hauptsächlich, aber nicht ausschließlich):

- Sicherstellung einer fristgerechten und genauen Bearbeitung der Konten
- Erstellung und Pflege von Einnahmen- und Ausgabenberichten: Budgets vs. Prognosen
- Genaue Cashflow-Analysen und -Projektionen
- Pflege und Beaufsichtigung aller Bank- und Investitionsgüter
- Koordinierung der jährlichen Rechnungsprüfung: Vorbereitung und Durchführung
- Bearbeitung und Einreichung von gesetzlich vorgeschriebener Berichtserstattung (Reporting)
- Arbeit in einem Multi-Stakeholder-Umfeld und Zusammenarbeit mit verschiedenen Interessensgruppen der Schule
- POPIA Stellvertretende/r Informationsbeauftragte/r

Zentrale Anforderungen:

- Finanzmanagement-Diplom/Abschluss (Buchhaltung, Rechnungswesen und andere Zertifikate von Vorteil)
- Mindestens 4 Jahre Erfahrung im Bereich Rechnungswesen/Buchhaltung/Management
- Erfahrung in einer ähnlichen Position
- Solide Kenntnisse im Rechnungswesen
- Gute Beherrschung der deutschen und englischen Sprache
- Der Bewerber muss südafrikanischer Staatsbürger sein und über die entsprechenden Sprachkenntnisse verfügen oder eine Arbeitsgenehmigung / PR-Status in Südafrika haben.

28 Bay View Ave
Tamboerskloof
8001 Cape Town
South Africa
Tel +27 (0)21 480 3830
Fax +27 (0)21 480 3863
info@dsk.co.za
www.dsk.co.za

DEUTSCHE
INTERNATIONALE
SCHULE
KAPSTADT



Educating since 1883

BILINGUALE SCHULE MIT SÜDAFRIKANISCHER UND EUROPÄISCHER HOCHSCHULREIFE
BILINGUAL SCHOOL WITH SOUTH AFRICAN AND EUROPEAN UNIVERSITY ENTRANCE QUALIFICATION

Starttermin: ab sofort, spätestens zum 01.04.2023

Bewerbungsfrist: 31.01.2023

INTERESSIERT?

Wenn Sie daran interessiert sind, das Finanzmanagement der DSK zu leiten und zu unterstützen, senden Sie bitte Ihre Bewerbung (Lebenslauf, Motivationsschreiben (in Deutsch und Englisch), Kopie der Qualifikationsnachweise und Referenzen) an Herrn Jacobs und senden diese an application@dsk.co.za

Bitte beachten Sie, dass nur die Bewerber, die in die engere Wahl kommen, kontaktiert werden. Die Schule behält sich das Recht vor, die Stelle nicht zu besetzen. Eine Bewerbung an sich berechtigt nicht zu einem Vorstellungsgespräch oder einer Ernennung, und wenn ein Bewerber die Anforderungen der ausgeschriebenen Stelle nicht erfüllt, wird er automatisch von der Berücksichtigung ausgeschlossen. Wir danken Ihnen für Ihr Verständnis.

*Die Deutsche Internationale Schule wird in Übereinstimmung mit dem **POPIA (Protection of Personal Information Act)** versuchen, die Vertraulichkeit aller Bewerber für diese Stelle zu gewährleisten. Es werden alle angemessenen Maßnahmen ergriffen, um personenbezogene Daten zu schützen, aber sie werden im Einstellungs-, Auswahl- und Berichterstattungsverfahren verwendet. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung für diese Stelle erkennen Sie diesen Haftungsausschluss an und akzeptieren ihn.*